

Cuenta de Correo Colegio de Escribanos

Cambiar Contraseña

Procedimiento para cambiar la contraseña de la cuenta de correo suministrada por el Colegio de Escribanos de Santa Fe 1° Circ. siga los siguientes pasos

1. Ingrese a cuenta de correo con la contraseña suministrada por el colegio

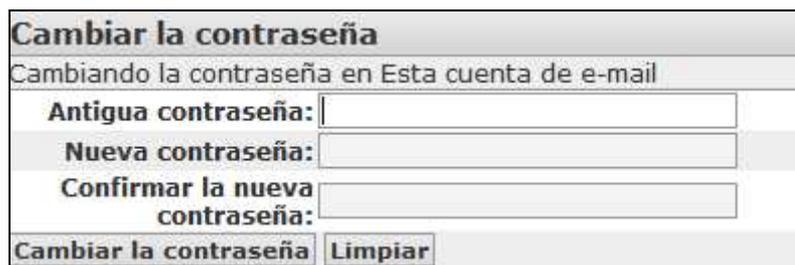


Formulario de inicio de sesión para 'Notariado de Santa Fe'. Incluye campos para Usuario, Contraseña, Idioma (Español) y un botón Iniciar sesión. El logo 'powered by horde' está visible en la parte inferior.

2. Hacer click en **Identidad->Contraseña**



3. Completar los campos solicitados



Formulario 'Cambiar la contraseña'. Incluye campos para Antigua contraseña, Nueva contraseña, Confirmar la nueva contraseña, y botones 'Cambiar la contraseña' y 'Limpiar'.

NOTA: La contraseña debe tener entre 3 y 8 caracteres, al menos 1 letra mayúscula, 1 minúscula y debe contener un número.

4. Una vez completados los campos, hacer click en el botón **Cambiar Contraseña**. Si el cambio se realizó correctamente, aparece el mensaje:

